

На основу члана 51 ставова 1 и 4 Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 73/10, 104/11, 84/12, 108/13 44/15, 90/16, 5/17, 31/18 и 26/19), чланова 58–62 Правила студирања на I и II циклусу студија Универзитета у Бањој Луци и чланова 52 и 54 Статута Универзитета у Бањој Луци, те члана 19 Статута Филолошког факултета Универзитета у Бањој Луци, Наставно-научно вијеће Филолошког факултета Универзитета у Бањој Луци на 122. сједници, одржаној 12. 2. 2020. године, донијело је

ПРАВИЛНИК **о завршном раду на I циклусу студија** **Филолошког факултета Универзитета у Бањој Луци**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником регулишу се питања која се односе на пријаву, израду, преглед и одбрану завршног рада на I циклусу студија (у наставку текста: завршни рад) Филолошког факултета Универзитета у Бањој Луци (у наставку текста: Факултет).

Члан 2

Завршни рад представља самосталну обраду одређеног стручног или научног проблема, чиме студент доказује да је на основу знања стеченог током студија овладао заданом темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, те да зна правилно користити и наводити одговарајућу литературу и терминологију.

Тема завршног рада бира се из предмета односно уже научне области коју садржи студијски програм, а за коју је матичан Факултет.

Завршни рад састоји се из писменог дијела и усмене одбране.

Завршни рад се вреднује и, у зависности од студијског програма, може да носи од 5 (пет) до 10 (десет) ЕСПБ бодова.

ПРИЈАВА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 3

Студент стиче право да пријави завршни рад када има највише 2 (два) неположена испита из завршне године студија, а право да приступи усменој одбрани завршног рада стиче када испуни све обавезе предвиђене наставним планом одабраног студијског програма на I циклусу студија.

Завршни рад пријављује се Студентској служби на прописаном обрасцу (Прилог 1), који је у електронској форми доступан у Студентској служби и на сајту Факултета.

Прије подношења пријаве теме завршног рада, потребно је да Студентска служба провјери да ли студент испуњава услове за подношење пријаве, да кандидат и ментор договоре тему завршног рада, и да ментор тему усагласи на одговарајућој катедри.

Члан 4

Када студент, ментор и катедра усагласе тему, студент у сарадњи са ментором попуњава пријаву (Прилог 1) и доставља је у Студентску службу.

Након прегледа и одобравања рада, ментор на прописаном обрасцу (Прилог 2) предлаже трочлану комисију за преглед и одбрану завршног рада, чије именовање потврђује Наставно-научно вијеће Факултета.

Одбрана завршног рада може се организовати најраније 7 (седам) дана након именовања комисије.

Студент може само једном промијенити тему завршног рада, и то најкасније у року од 60 дана од дана пријављивања прве теме.

Члан 5

Ментор је обавезан да са студентом редовно организује консултације током израде завршног рада, да прати рад студента, те да му помаже савјетима и упућивањем на литературу.

Студент формира завршну верзију рада и предаје је ментору на увид и преглед. Ментор је дужан да у року од двије седмице од дана пријема завршног рада прегледа рад и оцијени га. Менторова оцјена садржи указивања на пропусте, те упутства за поправке и дораду рада. Ако је рад добар, ментор даје позитивну оцјену рада.

Уколико студент није поступио према упутствима и савјетима ментора, завршни рад враћа се на дораду и поправке.

Члан 6

Вријеме одбране завршног рада утврђује референт за студентска питања у договору с ментором, члановима комисије и кандидатом. Вријеме одбране мора бити јавно објављено најмање 5 (пет) дана прије одбране, а објављује се на Огласној табли Факултета и на његовом веб-сајту.

Исто тако, 5 (пет) дана прије одбране рад се може добити на увид јавности у Студентској служби или у факултетској библиотеци.

Члан 7

Завршни рад предаје се у 5 (пет) штампаних примјерака у Студентску службу, која по један примјерак рада доставља члановима комисије за одбрану рада, један примјерак предаје факултетској библиотеци, а један примјерак задржава кандидат.

Рад може бити написан на једном од језика који се изучавају на Факултету.

УПУТСТВО ЗА ТЕХНИЧКО УРЕЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Формат и текст завршног рада

Члан 8

Рад се обликује и форматира у складу с упутствима из овог правилника.

Препоручује се да обим рада износи најмање 20 (двадесет) страница текста формата А4, писаног фонтом *Times New Roman*, величином слова 12 *pts*, са проредом 1,5.

Члан 9

Препоручује се да се цјелокупни текст рада обликује и пише у складу са стандардом за израду научних радова *Harvard*. Текст треба да буде прилагођен важећем правопису и граматички језика на ком се пише рад.

Корице

Члан 10

Текст на корицама рада пише се великим словима, фонтом *Times New Roman*, величином слова 14 *pts*, са проредом 1,5, стилем *bold* (масним словима), центрирано (Примјер 1).

Насловна страна

Члан 11

Текст у заглављу и наслов рада на насловној страни пишу се истом врстом и величином слова као на корицама.

Садржај

Члан 12

Садржај представља текстуално-нумерички преглед дијелова рада и пише се на првој наредној страни. У садржају се налазе сва поглавља и потпоглавља, означена децималним јединицама, те бројеви страна појединих цјелина (Примјер 2).

Ријеч „садржај“ пише се великим словима величине 14 *pts*, стилем *bold*, центрирано.

Наслове поглавља треба писати великим словима величине 12 *pts*, стилем *bold*, а наслове потпоглавља са двије и више децималних јединица малим словима величине 12 *pts*, обичним стилем.

Наслови потпоглавља треба да у односу на наслове поглавља буду увучени удесно за пет словних мјеста.

Текст рада

Члан 13

Прво поглавље рада пише се на првом листу након садржаја. Рад се пише словима величине 12 *pts*, с проредом 1,5, а сама структура рада дефинише се по упутствима ментора.

Члан 14

Додаци (слике, шеме и сл.) уносе се у рад испод релевантног текста и литературе.

Члан 15

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на веб-страници Филолошког факултета Универзитета у Бањој Луци.

Члан 16

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о завршном раду на I циклусу студија на Филолошком факултету Универзитета у Бањој Луци број: 09/3.12-6а/19, од 16. 1. 2019. године.

Члан 17

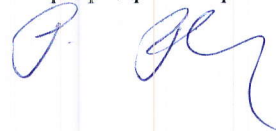
Овај правилник се не примјењује на завршне радове студентата првог циклуса студија који су прије његовог ступања на снагу усагласили тему са ментором.

Број: 09/3.232-8а-1/20

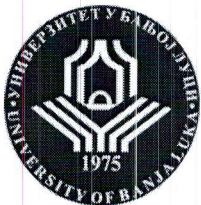
Дана: 12. 2. 2020. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВИЈЕЋА

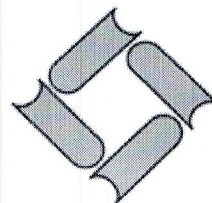
Проф. др Петар Пенда



Примјер 1:



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ



Име и презиме

НАСЛОВ НАСЛОВ НАСЛОВ НАСЛОВ НАСЛОВ
НАСЛОВ НАСЛОВ НАСЛОВ

Завршни рад – I циклус студија

Ментор:

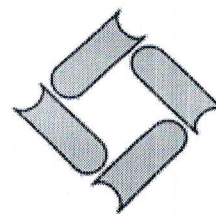
Име и презиме, звање

Бања Лука, мјесец и година

Примјер 2:

САДРЖАЈ

1. УВОД	X
1.1. Хxxx xx xxxx xxxx.....	x
1.2. Хxxx xx xxxx xxxx xxxxxxxxxx	x
2. ПОГЛАВЉЕ	X
2.1. Хxxx xx xxxx xxxx.....	x
2.2. Хxxx xx xxxx xxxx xxxxxxxxxx	x
3. ПОГЛАВЉЕ	X
3.1. Хxxx xx xxxx xxxx.....	x
3.2. Хxxx xx xxxx xxxx xxxxxxxxxx	x
4. ЗАКЉУЧАК	XX
ЛИТЕРАТУРА	XX
ПРИЛОЗИ	XX



Студијски програм: **НАЗИВ СП**

Студент: **Име презиме**

Број индекса: **XXXX**

Број: _____

Датум: _____

ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
СТУДЕНТСКА СЛУЖБА

ПРИЈАВА ЗАВРШНОГ РАДА

Подносим пријаву завршног рада из предмета: **НАЗИВ ПРЕДМЕТА**

Радни наслов (тема) завршног рада:

НАСЛОВ _____

Ментор: **Име и презиме, звање**

Бања Лука, _____ године

Потпис ментора:

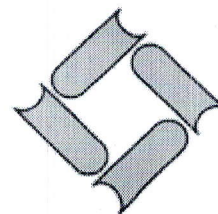
Потпис студента:

Овјерава:

Студентска служба



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ



Име и презиме, звање, ментор

Број: _____

Датум: _____

ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
НАСТАВНО-НАУЧНО ВИЈЕЋЕ

П Р И Ј Е Д Л О Г

именовања Комисије за преглед и одбрану завршног рада I циклуса студија

Студент: **Име и презиме**

Студијски програм: **Назив СП**

Наслов завршног рада: _____

Предлажем чланове Комисије:

1. Име и презиме, звање, предсједник,
2. Име и презиме, звање, ментор, члан и
3. Име и презиме, звање, члан.

У Бањој Луци, _____ године

МЕНТОР:

Име и презиме, звање