

СТАТУТ

**ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**

Бања Лука, фебруар 2023. године

На основу члана 61, став 1, тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске”, број 67/20), члана 55 Статута Универзитета у Бањој Луци и члана 19 Статута Филолошког факултета Универзитета у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Филолошког факултета на 165. сједници, одржаној дана 10. 2. 2023. године, усвојило је

СТАТУТ ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

- (1) Овим статутом ближе се уређују: назив, сједиште и дјелатност Филолошког факултета Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет); заступање и представљање Факултета; основи организације; органи и начин рада; управљање и руковођење Факултетом; права и обавезе Факултета у правном промету; обављање наставно-научног, научноистраживачког или стручног рада; поступак избора у академска звања; начин остваривања права и обавеза особља и студената; организовање особља и студената; права студената са инвалидитетом; обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова студирања; јавност рада; евиденције и јавне исправе; признавање страних високошколских квалификација за потребе наставка школовања и еквиваленција раније стечених звања; финансирање Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета.
- (2) Граматички изрази употријебљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.

Члан 2

- (1) Факултет је чланица Универзитета у Бањој Луци која изводи академске студије на сва три циклуса студија и развија научноистраживачки рад у једној или више научних области.
- (2) Факултет може изводити и струковне студијске програме.

Члан 3

- (1) На Факултету се изводи настава на три циклуса студија.
- (2) На првом циклусу студија изводе се сљедећи студијски програми:
 - 1) Српски језик и књижевност,
 - 1) Енглески језик и књижевност,
 - 2) Њемачки језик и књижевност,
 - 3) Руски и српски језик и књижевност,
 - 4) Романистика,
 - 5) Синологија.

Уписом прве генерације студената на Студијски програм романистике од академске 2021/2022. године, који је настао спајањем два студијска програма – Студијског програма италијанског језика и књижевности и Студијског програма француског језика и књижевности и латинског језика – долази до постепеног гашења наведена два студијска програма.

Студентима који су уписали Студијски програм италијанског језика и књижевности и Студијски програм француског језика и књижевности и латинског језика према важећем наставном плану и програму омогућиће се завршетак студија према наставном плану и програму који је важио у вријеме њиховог уписа на Факултет.

- (3) На другом циклусу студија изводе се сљедећи студијски програми:
 - 1) Српски језик и књижевност,
 - 2) Енглески језик и књижевност,
 - 3) Њемачки језик и књижевност,
 - 4) Италијански језик и књижевност,
 - 5) Француски језик и књижевност,

- 6) Руски језик и књижевност,
- 7) Методика наставе страних језика и књижевности.
- (4) На трећем циклусу студија изводи се студијски програм Филологија, са смјеровима: Наука о језику и Наука о књижевности.

Члан 4

- (1) Простор Факултета је неповредив.
- (2) Полицијски службеници могу ући у просторије Факултета без дозволе надлежног органа Факултета, на основу налога суда.
- (3) Изузетно од става 2 овог члана, полицијски службеници могу ући у просторије Факултета без дозволе надлежног органа Факултета и без налога суда ако је то неопходно ради лишавања слободе учиниоца кривичног дјела или ради спасавања људи и имовине.

Члан 5

- (1) Назив Факултета гласи: Филолошки факултет Универзитета у Бањој Луци.
- (2) Датум оснивања Факултета је 11. 9. 2009. године.
- (3) Сједиште Факултета је у Бањој Луци, Универзитетски град – Булевар војводе Петра Бојовића 1А.

Члан 6

Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности у складу са Статутом Универзитета.

Члан 7

- (1) Факултет има свој знак, печат и штамбиљ.
- (2) Факултет користи печат и штамбиљ Универзитета допуњен својим називом.
- (3) Факултет има и факултетска обиљежја.
- (4) Факултетска обиљежја су декански ланац и тога (огртач) за декана.
- (5) Изглед, садржину и употребу знака и факултетских обиљежја утврђује Научно-наставно вијеће (у даљем тексту: Вијеће), посебним актом на који Сенат даје сагласност.

Члан 8

- (1) Печат Факултета је округлог облика, пречника 35 мм (велики печат), односно 25 мм (мали печат), и садржи знак Универзитета и текст: Универзитет у Бањој Луци, исписан ћиричним писмом, као и текст на енглеском језику „University of Banja Luka”, допуњен знаком Филолошког факултета и текстом: Филолошки факултет, написан ћиричним писмом, као и текст на енглеском језику „Faculty of Philology”.
- (2) Факултет има штамбиљ за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика, са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датум.
- (3) Факултет користи печат и штамбиљ Универзитета допуњен својим називом.
- (4) Декан Факултета ће посебним актом регулисати број и начин употребе, али и коришћења печата и штамбиља Факултета.

Члан 9

- (1) У својим дјелатностима Факултет има право и обавезу служити се називом, знаком и заставом Универзитета, те их у цијелости или дјелимично уносити у своја обиљежја.
- (2) У осталим случајевима употребу назива, знака и заставе одобрава Управни одбор Универзитета.

Члан 10

- (1) Признања и награде Факултета додјељују се у виду:
- повеље Факултета,

- плакете Универзитета,
- захвалнице Факултета,
- награде.

(2) Признања и награде Факултет може додијелити истакнутим наставницима и другим запосленим радницима, студентима Факултета, као и другим физичким и правним лицима који су знатно допринијели афирмацији и развоју Факултета.

(3) Ближе одредбе о додјеливању повеља, плакета, захвалница и награда, као и о њиховом садржају, утврђују се посебним актом који доноси Вијеће Факултета.

Члан 11

Дан Факултета је 24. мај – Свети Ћирило и Методије.

Члан 12

(1) На Факултету је у службеној употреби језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа, са равноправном употребом ћириличног и латиничног писма.

(2) Наставници и сарадници изводе предавања, вјежбе и друге облике наставе на једном од службених језика Републике по властитом избору.

(3) Студенти полагају испите на једном од службених језика Републике по властитом избору.

(4) На Факултету се настава или њен дио може организовати и изводити и на неком од страних језика у складу са законом.

II. ДЈЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 13

(1) Основна дјелатност Факултета је област високог образовања.

(2) У оквиру дјелатности високог образовања Факултет обавља образовну, наставну, научноистраживачку и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(3) Факултет обавља дјелатност у оквиру дјелатности Универзитета.

(4) Факултет пружа једнаке услове свима, без директне или индиректне дискриминације на основу пола, расе, сексуалне оријентације, физичког недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповијести, политичког или другог мишљења, националног, етничког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, статуса стеченог рођењем, броја година или неког другог статуса, положаја или околности.

Члан 14

(1) Дјелатности Факултета су:

- 1) 85.42 Високо образовање;
- 2) 85.59 Остало образовање, д.н.;
- 3) 18.13 Услуге припреме за штампу и објављивање;
- 4) 18.14. Књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности;
- 5) 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 6) 58.11 Издавање књига;
- 7) 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација;
- 8) 58.19 Остала издавачка дјелатност;
- 9) 68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг) ;
- 10) 72.20 Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 11) 74.30 Дјелатности преводаца и тумача;
- 12) 94.12 Дјелатности струковних удружења;
- 13) 94.99 Дјелатности осталих организација на бази учлањења, д.н.

Члан 15

- (1) Дјелатност Факултета је јавна.
- (2) Факултет периодично, на одговарајући начин, обавјештава јавност о својој дјелатности.
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Факултета и Универзитета.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 16

- (1) Факултет је организован на тај начин да интегрише више студијских програма, катедара и центара.
- (2) У оквиру студијских програма организује се и изводи наставно-научни процес.
- (3) Катедре Факултета су подорганизационе јединице Факултета и немају статус правног лица, у правном промету иступају под називом Факултета.
- (4) Центри су подорганизационе јединице Факултета, немају статус правног лица, у правном промету иступају под називом Факултета.

Члан 17

- (1) Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности Универзитета.
- (2) Факултет управља и располаже новчаним средствима која остварује и која се воде на шифри Факултета као потрошачке јединице Универзитета, у складу са законом, подзаконским актима, финансијским планом Факултета и финансијским планом Универзитета.
- (3) Управни одбор и ректор Универзитета могу располагати средствима из става 2 овог члана само уз претходну сагласност декана Факултета.
- (4) Факултет доноси свој статут, који мора бити у складу са законом и Статутом Универзитета.
- (5) Статут Факултета усваја Вијеће Факултета, уз претходну сагласност Сената и Управног одбора, у складу са њиховим надлежностима.

Члан 18

- (1) У правном промету Факултет заступа и представља декан, у границама овлашћења утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.
- (2) Декан Факултета одговоран је пред законом за све радње и поступке којима је дошло до повреде закона, општих аката Универзитета или других прописа Факултета.

Члан 19

Факултет је чланица Универзитета која развија наставни и научноистраживачки рад као основ своје дјелатности.

Члан 20

- (1) У саставу Факултета као подорганизационе јединице могу постојати: центри, заводи, катедре, научноистраживачки институти, институти, библиотеке и сл.

Члан 21

- (1) Стручно-оперативне послове и задатке у оквиру дјелатности Факултета и његових органа обавља административна служба Факултета.
- (2) Број, структура и назив административних служби Факултета утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

IV. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 22

Факултет изводи наставни и научноистраживачки рад у једној или више образовних и научних области.

Члан 23

- (1) Унутрашња организација и систематизација радних мјеста на Факултету утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету, који на приједлог ректора доноси Управни одбор, уз претходно прибављену сагласност ресорног министарства у Влади Републике Српске.
- (2) Прије утврђивања приједлога из става 1 овог члана ректор је обавезан прибавити мишљење вијећа чланица Универзитета и Координационог одбора Универзитета.

Члан 24

Факултет је надлежан за:

- 1) научноистраживачки рад;
- 2) наставу, испитивање и оцјењивање студената;
- 3) подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме, кратке програме студија и предмете који се реализују на Факултету, на сва три циклуса;
- 4) предлагање избора наставника и сарадника;
- 5) издавање јавних исправа;
- 6) кориштење имовине у складу са законом;
- 7) предлагање уређења унутрашње организације на Факултету;
- 8) предлагање оснивања правних лица чијим се дјелатностима повезују високо образовање, наука и пракса;
- 9) реализацију студијских програма и спровођење поступка израде и одбране завршних радова на сва три циклуса студија;
- 10) реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;
- 11) правилно и сврсисходно кориштење средстава остварених у складу са законом;
- 12) промоцију рада и развоја Факултета;
- 13) обављање и других дјелатности за које испуњавају услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора, у оквиру њихове надлежности.

Члан 25

- (1) Органи Факултета су:
 - 1) Научно-наставно вијеће Факултета,
 - 2) декан.

Члан 26

- (1) Вијеће Факултета у оквиру своје надлежности:
 - 1) доноси Статут Факултета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Сената;
 - 2) доноси опште акте којима се регулише рад Факултета, на приједлог декана;
 - 3) даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним, умјетничким и стручним питањима, у складу са овим статутом;
 - 4) доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника на Факултету;
 - 5) предлаже Сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода;

- 6) даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса, почасног доктора наука и гостујућег професора;
 - 7) предлаже ректору именоване и разрешење декана;
 - 8) даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља;
 - 9) даје ректору мишљење на Приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у дијелу који се тиче Факултета;
 - 10) именује продекане на приједлог декана;
 - 11) предлаже Сенату и Управном одбору програм развоја Факултета;
 - 12) предлаже Сенату расписивање конкурса за изборе у звања наставника и сарадника;
 - 13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата;
 - 14) предлаже Сенату чланове вијећа научних области;
 - 15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма;
 - 16) именује комисије за израду завршног рада на првом и другом циклусу студија и докторске дисертације на трећем циклусу студија;
 - 17) доноси Правилник о коришћењу властитих прихода чланице Универзитета;
 - 18) доноси одлуку о препису студената са других високошколских установа у складу са законом;
 - 19) прати рад студената на Факултету;
 - 20) формира вијећа студијског програма из одговарајуће научне области унутар Факултета и одређује њихов састав и дјелокруг рада у складу са Статутом;
 - 21) предлаже Сенату број, као и поступак за упис студената на Факултет;
 - 22) именује комисију за признавање периода размјеневеденог у иностранству те одлучује о приговорима на одлуке комисије;
 - 23) даје сагласност за закључивање уговора о сарадњи Факултета с другим факултетима/ академијама/ департаментама/ институтима/ институцијама/ организацијама у земљи и иностранству;
 - 24) обавља и друге послове у складу са Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета и Факултета.
- (2) Чланови вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става 1 т. 1, 5, 7, 11, 15, 17, 21, 22 и 23 овог члана.

Члан 27

- (1) Вијеће Факултета чине наставници и сарадници стално запослени на Факултету, са пуним радним временом, који изводе наставу на студијским програмима Факултета, и студенти Факултета, с тим да је заступљеност студената 20% од укупног броја чланова Вијећа, а бирају се из реда редовних студената.
- (2) Један наставник или сарадник може бити члан вијећа само једне чланице Универзитета.
- (3) Избор студената у Вијеће Факултета врши се на Факултету, на начин прописан општим актом који усваја Сенат и Статутом Факултета.
- (4) Ако Вијеће Факултета броји више од 60 наставника и сарадника који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом, чине га представници свих студијских програма, с тим да Вијеће Факултета може имати највише 60 чланова, укључујући и чланове Вијећа из реда студената.
- (5) Број и начин бирања представника детаљније ће се регулисати посебним актом који доноси Вијеће Факултета.
- (6) Вијеће Факултета доноси одлуке из своје надлежности већином гласова од броја чланова који имају право да одлучују у предметној ствари.

Члан 28

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа уређују се пословником о раду, који доноси Вијеће.

Члан 29

- (1) Орган руковођења Факултетом је декан.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа, из реда наставника у научно-наставном звању редовног или ванредног професора, који је запослен са пуним радним временом на Факултету и члан је Вијећа Факултета.

Члан 30

- (1) Процедура избора новог декана започиње иницијативом Вијећа, најкасније деведесет (90) дана прије истека мандата декану.
- (2) Вијеће Факултета формира конкурсну комисију која врши евидентирање кандидата и проводи конкурсни поступак.
- (3) За декана ће се предложити кандидат у радном односу са пуним радним временом на Универзитету који добије натполовичну већину од укупног броја чланова Вијећа, који се изјашњавају тајним гласањем.
- (4) У случају да има више кандидата за избор декана и уколико ниједан кандидат не добије већину гласова од укупног броја чланова Вијећа, на листи остају два кандидата са највећим бројем гласова и гласање се врши поново.
- (5) Ако ни након поновног гласања ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, комплетан поступак избора декана се понавља.
- (6) Након што Вијеће Факултета утврди приједлог за именовање декана и исти достави ректору, ректор Вијећу може вратити приједлог уколико сматра да тај приједлог није у складу са законом, уз сугестију за преиспитивање истог.
- (7) Уколико се процедура избора декана не оконча до истека мандата досадашњем декану, ректор именује лице које ће обављати дужност декана Факултета до избора новог декана, а најдуже 6 мјесеци.
- (8) Одлука ректора о именовању, односно разрјешењу декана је коначна, а против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 31

Декан се именује на период од четири године, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 32

- (1) Декан Факултета представља Факултет, одговоран је за законитост рада, има права и обавезе у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом и има надлежност да:
 - 1) организује рад Факултета и руководи њиме;
 - 2) стара се о извршавању одлука и закључака органа Универзитета и Факултета;
 - 3) обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно кориштење средстава Факултета;
 - 4) одлучује о појединачном кориштењу средстава Факултета до износа од 6.000 КМ, у складу с финансијским планом Факултета, важећим законским и подзаконским актима;
 - 5) одлучује о појединачном кориштењу средстава Факултета у износу од 6.000 КМ до 20.000 КМ, по претходном овлашћењу ректора, и у складу са финансијским планом Факултета, важећим законским и подзаконским актима;
 - 6) подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању Факултета, најмање једном годишње;
 - 7) сазива сједнице Вијећа и истима предсједава;
 - 8) разматра студентске захтјеве и рјешава их у оквиру својих надлежности;
 - 9) доноси одлуку о престанку статуса студента;
 - 10) одговоран је за организацију и извршавање наставно-научног процеса на Факултету;
 - 11) доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, овим статутом и другим општим актима;
 - 12) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и овим статутом;

- 13) потписује уговоре са одговарајућим чланицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Вијећа Факултета, као и сву потребну документацију везану за научноистраживачке пројекте у земљи и иностранству;
 - 14) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника Универзитета који су распоређени на Факултет, а по овлашћењу ректора;
 - 15) предлаже Вијећу кандидате за продекане;
 - 16) обавља и друге послове прописане законом, Статутом Универзитета, овим статутом или другим општим актом, или за које је овлашћен од стране Управног одбора или ректора.
- (2) Декан је за свој рад одговоран Вијећу Факултета и органима Универзитета.

Члан 33

Декану престаје функција:

- (1) истеком мандата;
- (2) оставком;
- (3) испуњењем услова за старосну пензију;
- (4) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана Факултета;
- (5) ако буде правоснажно осуђен на безусловну казну затвора.

Члан 34

- (1) Ректор може и прије истека мандата на приједлог Вијећа разријешити декана са дужности, и то:
 - 1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета;
 - 2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност декана;
 - 3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
- (2) У случајевима из става 1 овог члана ректор ће именовати лице које ће обављати ту функцију до именовања декана, у складу са одредбама закона, Статута Универзитета и овог статута.

Члан 35

- (1) Факултет има продекане.
- (2) За продекана може бити именован наставник у научно-наставном звању запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа Факултета.
- (3) Надлежности продекана су:
 - 1) помаже декану у реализацији наставе, научноистраживачког рада, међународне сарадње и других послова Факултета;
 - 2) мијења декана по његовом захтјеву;
 - 3) припрема распоред наставе и испита;
 - 4) контролише реализацију наставе и испита;
 - 5) припрема научноистраживачки рад и међународну сарадњу и учествује у њиховој реализацији.
- (4) Продекан за свој рад одговара декану, Вијећу Факултета и ресорном проректору Универзитета.
- (5) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (6) Продекане именује и разрјешава тајним гласањем Вијеће Факултета на приједлог декана;
- (7) Мандат продекана траје до истека мандата декана.
- (8) Продекану престаје функција, односно може бити разријешен дужности и у случајевима из чл. 33 и 34 овог статута.

Члан 36

Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тијела ради давања мишљења и приједлога у вези с одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са Статутом Универзитета и овим статутом.

Члан 37

- (1) Ради унапређивања властитог научноистраживачког рада, Факултет може у свом саставу имати научноистраживачке институте као подорганизационе јединице.
- (2) Организација, дјелатност, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за рад научноистраживачког института у саставу Факултета ближе ће се уредити актом који доноси Вијеће Факултета.
- (3) Рад научноистраживачких института финансира се из прихода остварених реализацијом научноистраживачких програма и пројеката те других извора, у складу са законом.

V. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

1. Општа питања

Члан 38

На Факултету се организују академске и струковне студије, у складу са законом и Статутом Универзитета.

Члан 39

Студије на Факултету остварују се на основу лиценцираних, односно акредитованих студијских програма и у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса бодова – ECTS (European Credit Transfer System).

Члан 40

- (1) Број добијених ECTS бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру цјелокупног рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и тиме постигао очекиване резултате.
- (2) Један ECTS бод одговара активностима студента у трајању од 25 до 30 часова рада.

2. Упис на студије

Члан 41

Факултет гарантује приступ студијама на сва три циклуса, на основу равноправности и јавног конкурса, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета односно Факултета.

Члан 42

- (1) Основни услов за упис на први циклус студија јесте завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској и БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.
- (2) Лице које је средњу школу завршило у иностранству обавезно је да се обрати надлежном органу ради спровођења поступка признавања јавне исправе о стеченом нивоу образовања, у складу са важећим прописима.
- (3) Изузетно од става 2 овог члана, за лице које је завршило средњу школу у Републици Србији не спроводи се поступак признавања исправе о стеченом нивоу образовања.

Члан 43

- (1) Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању (средња школа, диплома првог односно другог циклуса) и на квалификационом испиту, према јединственим општим

критеријумима и према поступку утврђеном правилником који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење Вијећа.

- (2) Детаљније критеријуме за упис на студијске програме утврђује Вијеће својим актом.

Члан 44

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет, на приједлог Вијећа Факултета.
- (2) Број студената који се финансирају из буџета Републике Српске и број студената који суфинансирају своје школовање на првом и другом циклусу студија, на основу мишљења Вијећа Факултета предлаже Сенат, а утврђује Влада.
- (3) Број студената који самофинансирају своје школовање, ванредних студената и студената страних држављана за упис у прву годину сва три циклуса студија, на основу мишљења Вијећа Факултета, утврђује Сенат.
- (4) Конкурс за упис на студијске програме објављује се у јавном гласилу и на веб-страници Универзитета и Факултета.

Члан 45

Високо образовање на Факултету може се стицати редовним или ванредним студирањем.

3. Први циклус студија

Члан 46

- (1) За стицање квалификације степена првог циклуса потребно је похађати студије вредноване са 240 ECTS бодова, што одговара периоду од четири године (осам семестара) редовног студирања.
- (2) Рок за завршетак студија првог циклуса одређује се правилима студирања и уговором о студирању.

4. Други циклус студија

Члан 47

- (1) За стицање квалификације степена другог циклуса потребно је након првог циклуса похађати студије вредноване са 60 ECTS бодова, што одговара периоду од једне године (два семестра) редовног студирања.
- (2) За завршетак другог циклуса студија кумулативан збир ECTS бодова првог и другог циклуса мора износити 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовних или ванредних студија.
- (3) Рок за завршетак студија другог циклуса одређује се законом, Статутом Универзитета и правилима студирања.

5. Трећи циклус студија

Члан 48

- (1) Након завршеног другог циклуса студент има право уписа на студије трећег циклуса, према условима утврђеним општим актом Универзитета.
- (2) Диплому трећег циклуса студија стиче кандидат који успјешно заврши трогодишњи период студирања и истраживања.
- (3) Кандидати на трећем циклусу студија јесу студенти докторских студија.

Члан 49

Трећи циклус студија студент завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука одговарајуће научне области.

Члан 50

- (1) Начин праћења истраживања, као и процедура провјере знања за студенте који спремају докторат, биће утврђени правилником који доноси Сенат.
- (2) Правилником, који ће гарантовати транспарентност процеса, уредиће се ECTS систем кредитирања/бодовања, посебно за студирање, а посебно за истраживање.

Члан 51

- (1) Сенат одобрава садржај програма истраживања на којем студент треба да ради.
- (2) Вијеће факултета на којима се истраживање примарно одвија Сенату подноси захтјев за одобравање садржаја програма.

Члан 52

- (1) Стручни/научни рад за који надлежни орган Универзитета утврди да је плагијат сматра се ништавим, као и награде, звања, дипломе и титуле које је лице које се користи плагијатом стекло на основу таквог рада.
- (2) Лицу које је стекло одговарајуће научно или стручно звање може се одлуком Сената одузети стечена диплома и звање у случајевима: плагијата, присвајања туђег ауторства, кршења ауторског права или друге неетичке праксе у припреми релевантних писаних радова.
- (3) Поступак одузимања стеченог звања и дипломе у случајевима из претходног става утврђује се актом који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење Вијећа Факултета.

6. Наставно-научни и научноистраживачки рад

Члан 53

Наставно-научни и научноистраживачки рад су равноправне дјелатности Факултета.

Члан 54

Научноистраживачки рад изводи наставно и научно особље Факултета индивидуално, или у оквиру научноистраживачких подорганизационих јединица на Факултету.

Члан 55

У реализацији научноистраживачког рада могу учествовати и студенти првог, другог и трећег циклуса студија, као и истраживачи који нису запослени на Факултету.

Члан 56

Под научноистраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, апликативна и развојна истраживања.

7. Издавачка дјелатност

Члан 57

- (1) Универзитет, заједно са Факултетом, кроз регистровану дјелатност овлашћен је да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.
- (2) Издавачка дјелатност Факултета регулише се посебним актом Универзитета који доноси Сенат, уз претходно мишљење Вијећа Факултета.

8. Практични рад и стручна пракса

Члан 58

- (1) Практичан рад и стручна пракса којом се развијају знања, вјештине и компетенције студената могу се реализовати као саставни дио наставе у лабораторијама једне или више

чланица Универзитета, у наставним базама чланица, у истраживачко-експерименталним центрима чланица, јавним установама, односно у реалном сектору.

- (2) Факултет ће посебним актом који доноси Вијеће ближе уредити извођење практичног рада и стручне праксе.

VI. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ И НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

Члан 59

Општим актом Универзитет утврђује садржај и структуру свих студијских програма, правила студирања и поступак испитивања и оцјењивања, који је доступан студентима и другим заинтересованим лицима.

Члан 60

- (1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем стичу неопходна знања, вјештине и компетенције за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијски програм доноси Сенат, на приједлог Вијећа Факултета.
- (3) Студијским програмом утврђују се: поступак израде завршног рада студента, бодови којима се исказује завршни рад, те начин припреме и одбране завршног рада.
- (4) Обавезни елементи студијског програма одређени су законом.
- (5) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ECTS бодова.
- (6) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова.
- (7) Између различитих студијских програма Универзитета може се вршити пренос ECTS бодова, у складу са критеријумима које утврђује Сенат на приједлог Вијећа Факултета.
- (8) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру јесте 30 ECTS бодова.
- (9) Збир бодова за један семестар (30), односно за једну академску годину (60), представља укупно ангажовање студента, које се састоји од учешћа на настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде завршних радова, практичног рада и обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне академске године.

Члан 61

- (1) Измјене студијског програма и промјена облика и начина извођења наставе врше се по поступку утврђеном за њихово доношење.
- (2) Измјене и допуне студијског програма за који је Универзитет добио дозволу за рад, а врши их ради његовог усклађивања с организацијом рада и достигнућима науке и умјетности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.
- (3) Измјене и допуне студијског програма из става 2 овог члана не могу укључивати измјену области образовања којој припада студијски програм, назива студијског програма, нити звања које се стиче његовим завршетком.
- (4) О измјени, односно допуни студијског програма Универзитет обавјештава ресорно министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измјени, односно допуни студијског програма.

Члан 62

Наставним планом утврђују се обим студија, наставни предмети и њихов садржај и распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.

VII. ОПШТА ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 63

- (1) Наставни процес на Факултету организује се и изводи у току академске године, која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Студијска година организује се у два семестра: зимском и љетњем, и у њима наставни процес траје 15 седмица.
- (3) Календар наставних обавеза у сваком семестру утврђује се посебном одлуком Сената.

Члан 64

- (1) Студент полаже испит по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и студијским програмом и нормативним актом који регулише питања оцјењивања.
- (2) Успјешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати и оцјењује на начин одређен студијским програмом.
- (3) Сви испити су јавни, уз обавезно присуство најмање три лица.
- (4) Успјех студената на испиту изражава се сљедећим оцјенама: 10 – изванредан, 9 – одличан, 8 – врлодобар, 7 – добар, 6 – задовољава и 5 – не задовољава.
- (5) У индекс се не уноси оцјена 5.
- (6) Универзитет може, за неке облике наставе, утврдити и други, ненумерички начин оцјењивања.
- (7) Испит се полаже у сједишту Универзитета/Факултета и одјељењима ван сједишта Универзитета/Факултета које је наведено у дозволи за рад.
- (8) Универзитет може, у складу са студијским програмом и Статутом, организовати полагање испита ван сједишта само ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева.
- (9) Наставник је дужан студенту саопштити резултате провјере знања одмах, а најкасније у року од седам дана од дана провјере писменим путем.
- (10) У случају проглашења ванредне ситуације за Републику или дио територије Републике (у даљем тексту: ванредна ситуација) или у случају проглашења ванредног стања за Републику или дио Републике (у даљем тексту: ванредно стање), као и у другим оправданим случајевима, испити ће се организовати и изводити на начин који је прописан упутством које доноси министар, уз сагласност Владе.
- (11) Уколико постоји нека околност која може довести у сумњу непристрасност и објективност предметног наставника, укључујући брачну заједницу са студентом, односно крвно сродство са студентом у правој линији неограничено или побочној линији, закључно са четвртим степеном, декан ће својим рјешењем именовати трочлану комисију или другог предметног наставника за одржавање испита у појединачним случајевима.
- (12) Одлуку о полагању испита ван сједишта у сваком појединачном случају доноси декан, што ће се детаљније регулисати актом који доноси Вијеће.
- (13) Студент с инвалидитетом има право на ментора, у складу са својим потребама, те да испит полаже на начин прилагођен својим могућностима, као и на равноправно укључење у све процесе на Факултету који се тичу студената.

Члан 65

- (1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.
- (2) Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рокови садрже два испитна термина.
- (3) Априлски и октобарски испитни рокови садрже један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније у првој седмици октобра.

- (4) Изузетно од ст. 2 и 3 овог члана, Сенат може, на образложени приједлог Студентског парламента, одредити додатни испитни термин у оквиру испитних рокова из става 1 овог члана.
- (5) Студенти имају право полагаати испите у оба испитна термина из става 2 овог члана.
- (6) Између два испитна термина мора проћи најмање 10 дана.
- (7) Посебним актом који доноси Вијеће прописује се начин праћења наставе, полагање испита из наредне године, те начин вођења посебне евиденције с тим у вези.

Члан 66

- (1) Послије три неуспјела полагања истог испита студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.
- (2) Формирање испитне комисије, начин полагања испита, поступак по приговору на добијену оцјену и друга питања у вези са комисијским полагањем испита, ближе се уређују посебним актом Факултета, који доноси Вијеће Факултета.
- (3) Студент који није задовољан резултатима појединачног испита може поднијети приговор декану Факултета у року од 48 сати од дана јавне објаве резултата одржаног испита. У случају да завршетак рока пада у нерадне дане, рок истиче првог наредног радног дана.
- (4) Против одлуке декана допуштена је жалба Вијећу Факултета, чија је одлука коначна.
- (5) Декан је дужан размотрити приговор. Ако утврди да је приговор основан, најкасније за 48 сати формираће трочлану комисију која ће поново испитати студента.
- (6) Наставник код кога је студент полагао испит, а чијом оцјеном је незадовољан, не може бити предсједавајући те комисије.
- (7) Детаљнији критеријуми и поступак понављања испита утврдиће се посебним актом Факултета, који доноси Вијеће Факултета.
- (8) Уколико није положио испит пред комисијом из става 5 овог члана, студент обнавља предмет.
- (9) Студент може полагаати испит пред комисијом и на захтјев предметног наставника, што се ближе уређује посебним актом Факултета, који доноси Вијеће Факултета.
- (10) Студент који је незадовољан оцјеном може исту поништити.
- (11) Поступак поништавања оцјене и понављања испита ближе се уређује посебним актом Факултета, који доноси Вијеће Факултета.

Члан 67

- (1) Рад студената прати се и оцјењује континуирано, у току једног семестра, према правилима студирања.
- (2) Оцјењивање се врши додјеливањем бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту.
- (3) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.
- (4) Структура предиспитних обавеза регулисаће се правилима студирања.
- (5) Усмени испит, као начин провјере знања студента, обавезан је.

Члан 68

Препис на студије са истих, односно сродних студијских програма, остварује се у складу са правилима које доноси Сенат на приједлог Вијећа Факултета.

Члан 69

Волонтерски рад студената и вредновање волонтерског рада, као и друга питања у вези с тим, ближе се утврђују Правилником о вредновању студентског волонтирања.

Члан 70

Размјена студената те препознавање бодова, оцјена и осталих резултата остварених у току студентске размјене, реализује се у складу са правилником који доноси Сенат уз прибављену сагласност Вијећа Факултета.

VIII. СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 71

Статус студента стиче се уписом и закључивањем уговора о студирању на одговарајућем студијском програму, под условима и на начине који су предвиђени Статутом Универзитета и овим статутом.

Члан 72

- (1) Уговором о студирању утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета/Факултета према студентима и сва остала питања регулисана Статутом Универзитета, другим актима Универзитета и актима Факултета.
- (2) Ректор Универзитета може декану Факултета дати овлашћење да закључује уговоре о студирању са студентима.
- (3) Након уписа на Универзитет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Члан 73

- (1) Студент има право уписа 60 ECTS бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.
- (2) Студент стиче услове за упис наредне године студија ако је у студијској години у коју је уписан остварио најмање 45 ECTS бодова.
- (3) У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја ECTS бодова које је остварио у претходној години студија.
- (4) Приликом сваког поновног уписа предмета (који студент понавља) студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду, чију висину својом одлуком утврђује Управни одбор на приједлог Сената.
- (5) Сенат Универзитета на приједлог Вијећа Факултета усваја правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години, односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

Члан 74

- (1) Након испуњења свих обавеза предвиђених наставним планом и програмом, студенту се додјељује диплома о завршеним студијама.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи, који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.

Члан 75

- (1) Осим права предвиђених законом, студенти уписани на Универзитет имају право:
- 1) да буду упознати са својим правима и обавезама на почетку сваке академске године;
 - 2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом и распоредом наставе;
 - 3) да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не носе последице;
 - 4) да активно учествују у систему обезбјеђења квалитета наставних програма, наставе и услова студирања;
 - 5) да приступе испитима према унапријед утврђеним критеријумима и роковима;
 - 6) на признавање преноса бодова, оцјена и осталих резултата остварених у току размјене на другим високошколским установама, на основу мултилатералних или билатералних споразума, програма размјене или других видова међународне сарадње;
 - 7) на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају;
 - 8) на слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом;
 - 9) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Универзитета, као и других студената;
 - 10) да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;
 - 11) на приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;
 - 12) да остварују и друга права у складу са законом, Статутом Универзитета, овим статутом и законима који регулишу област права студената.
- (2) Условe за остваривање права из става (1) тачка 6) овог члана прописује Универзитет својим општим актом, у складу са Водичем за коришћење ECTS-а 2015.

Члан 76

- (1) Студенту се, на његов захтјев, одобрава мировање права и обавеза у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.
- (2) На захтјев студента одобрава се мировање права и обавеза у случају:
 - 1) теже болести;
 - 2) боравка на стручној пракси у трајању од најмање три мјесеца, а највише годину дана;
 - 3) одржавања трудноће;
 - 4) његе дјетета до навршених годину дана;
 - 5) вршења руководних функција у студентском представничком тијелу у трајању од највише једног мандата;
- б) другим случајевима предвиђеним општим актом Универзитета.

Члан 77

Осим обавеза утврђених законом, студенти имају обавезу:

- 1) да се посвете студијама, савјесно извршавају своје обавезе и учествују у академским активностима;
- 2) да активно учествују у раду органа Универзитета/Факултета у које су изабрани;
- 3) да достојно представљају Универзитет/Факултет у активностима које се проводе унутар и ван Универзитета;
- 4) да указују дужно поштовање академском и административном особљу Универзитета и Факултета те другим студентима, да поштују кућни ред, кодекс етике и чувају имовину Универзитета/Факултета, те носе одговорност за проузроковану штету;

- 5) да сnose трошкове финансирања свог школовања, у складу са законом, Статутом Универзитета, закљученим уговором о студирању и правилима која се на та питања примјењују.

Члан 78

- (1) Студенту се гарантује размјена и признавање бодова, остварених оцјена и осталих резултата на другом универзитету у земљи и иностранству у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета, односно општим актима Факултета.
- (2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дуже од 12 мјесеци на сваком циклусу студија) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, на бази билатералних уговора између универзитета или других облика међународне сарадње.
- (3) Академска и административна питања везана за размјену уредиће се посебним актом Сената.

Члан 79

- (1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно презентовање Универзитета, односно Факултета, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.
- (2) Посебним актом Сената ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

Члан 80

- (1) Статус студента престаје под условима и на начине који су прописани законом.
- (2) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан.
- (3) Жалба на одлуку из става 1 овог члана може се изјавити Вијећу Факултета, чија је одлука коначна.
- (4) Студент има право да оспори коначну одлуку Вијећа Факултета пред надлежним судом.
- (5) Студентски парламент има право да се обрати Вијећу Факултета ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става 2 овог члана било нерегуларности.

Члан 81

- (1) Студент коме је престао статус редовног студента може стећи статус ванредног студента под условом да Факултет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија.
- (2) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
- (3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Члан 82

- (1) За учињену повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинске мјере могу се изрећи због учињених лакших и тежих повреда дужности студената.
- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира Вијеће Факултета.
- (4) Одлуку о изреченој дисциплинској мјери након спроведеног дисциплинског поступка доноси декан, на приједлог дисциплинске комисије.
- (5) Жалба на одлуку о изреченој дисциплинској мјери може се изјавити Вијећу Факултета, чија је одлука коначна.
- (6) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби, утврђује Сенат.

Члан 83

Универзитет, односно Факултет, поступа по одредбама Закона о општем управном поступку када рјешавају о појединачним правима и обавезама студената.

IX. СТУДЕНТИ С ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 84

(1) Лица са посебним потребама имају право на упис и обављање студентских обавеза и других активности, те су равноправно укључена у све наставне процесе, уз уважавање њихових специфичних потреба.

(2) Факултет је обавезан да, уз подршку Универзитета, наставни процес и полагање испита прилагоди могућностима и потребама студената са инвалидитетом.

Члан 85

Студенту који има статус студента са инвалидитетом може се одобрити савладавање студијског програма, подучавање и провјера знања под посебним условима, које ће утврдити Сенат Универзитета посебним актом.

X. ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 86

(1) Студентски парламент је студентско представничко тијело које заступа и представља студенте и њихове интересе.

(2) Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђују се општим актом Сената.

(3) Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају редовни студенти сва три циклуса студија који први пут уписују годину студија у којој се кандидују.

(4) Право да буду бирани за члана Вијећа Факултета имају студенти сва три циклуса студија уписани на студије у академској години у којој се бирају чланови вијећа из реда студената на Универзитету.

(5) Право да бирају имају студенти сва три циклуса студија уписани на студије у академској години у којој се бирају чланови Студентског парламента и чланови вијећа из реда студената на Универзитету.

(6) Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

(7) Начин рада и назив студентског представничког тијела уређује Студентски парламент својим актом.

(8) Општи и појединачни акти органа Студентског парламента не могу бити у супротности са законом и овим статутом.

Уговором између Универзитета и Студентског парламента утврдиће се начин обезбјеђења просторних и других услова за рад Студентског парламента.

XI. АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. Дефиниције

Члан 87

(1) Академско особље на Универзитету, односно Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

(2) Академско особље чине наставници, сарадници и истраживачи.

(3) Истраживачи су особе у научном и истраживачком звању које се бирају у складу са Законом о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју и правилником којим се регулишу поступак и услови избора у академска звања на Универзитету.

(4) Административно особље на Факултету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и обавезе запослених

Члан 88

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно на Факултету примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи и Закон.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује ректор на приједлог надлежних органа и тијела.
- (3) Ректор закључује уговор о раду са свим запосленима на Универзитету.
- (4) Управни одбор, у складу с одредбама овог статута, доноси опште акте којима се уређују радни односи, поступак вођења и утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених, поступак додјеле награда и признања заслужним радницима, нормативе и стандарде рада и критеријуме за награђивање академског и административног особља, као и друге опште акте потребне за функционисање Универзитета.
- (5) Општи акти из става 4 овог члана морају бити засновани на законским прописима и подзаконским актима којима се уређују поједине области из радних односа и не могу бити у супротности с одредбама овог статута.

Члан 89

- (1) Академско особље на Универзитету, односно Факултету ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са прописима који ову област регулишу.
- (2) Право академског особља на слободу мишљења и говора може бити ограничено само законом.
- (3) Забрањена је дискриминација академског особља по било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етичко и социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, рођење или било који други статус.
- (4) Наставник у оквиру радне седмице остварује обавезе образовног, наставно-научног и стручног рада, утврђене планом наставе и научноистраживачког рада.
- (5) Сарадник у оквиру радне седмице изводи вјежбе, организује колоквијуме, прати рад студената, обавља друге активности у оквиру наставних планова и програма, извршава обавезе другог и трећег циклуса студија и учествује у научноистраживачком раду.
- (6) Наставници и сарадници, поред послова из ст. 4 и 5 овог члана, по налогу послодавца, учествују у остваривању осталих послова до пуног радног времена, а у складу са прописом којим су утврђени стандарди и нормативи за финансирање.
- (7) Академско особље има обавезу редовног уређивања својих академских профила и репозиторијума радова, као и исправног навођења институционалне афилијације у објављеним научним радовима и иступања у традиционалним и електронским медијима, у складу са посебним актом који усваја Сенат.

Члан 90

- (1) Извршавање обавеза академског особља прати се на Факултету.
- (2) Наставник и сарадник су обавезни да воде евиденцију о одржаној настави, документовану потписима присутних студената и властитим потписом.
- (3) Копије евиденције о одржаној настави за претходну и текућу академску годину чувају се у архиви Факултета.

Члан 91

Метод праћења обавеза академског особља у ванредним околностима прописује се одлуком Сената.

3. Кодекс професионалне етике

Члан 92

- (1) Запослени на Универзитету, односно Факултету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Универзитету, односно Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Сенат доноси Кодекс професионалне етике, којим се утврђују морална начела и начела професионалне етике у наставном, умјетничком и научноистраживачком раду, у циљу заштите достојанства професије, унапређивања моралних вриједности и подизања свијести о одговорности свих чланова академске заједнице Универзитета, односно Факултета.
- (3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мјере које се изричу уређују се Кодексом професионалне етике, који доноси Сенат.

4. Звања и услови за избор

Члан 93

- (1) Сенат Универзитета додјељује академска звања на Факултету, која могу бити: научно-наставна и сарадничка.
- (2) Научно-наставна звања на Факултету су:
 - 1) редовни професор,
 - 2) ванредни професор и
 - 3) доцент.
- (3) Сарадничка звања на Универзитету су:
 - 1) асистент,
 - 2) виши асистент и
 - 3) лектор.

Члан 94

- (1) Минимални услови за избор у научно-наставна и сарадничка звања прописани су Законом и подзаконским актом.
- (2) Сенат Универзитета доноси општи акт којим се утврђују поступак и услови за избор кандидата у научно-наставна и сарадничка звања.
- (3) Општим актом из става 2 овог члана уређују се и поступак и услови избора у научно-наставно и сарадничко звање лица које је раније изабрано у научно и истраживачко звање.

Члан 95

С изабраним лицем закључује се уговор о раду, на одређено или неодређено вријеме, а у складу с одредбама конкурса (радни однос, допунски рад, избор у академско звање без заснивања радног односа), са пуним или непуним радним временом, уз обавезу провођења поновног избора у исто или избора у више звање, у складу са годишњим планом избора у академска звања Универзитета, осим лица која имају избор у звање редовног професора.

Члан 96

- (1) Период на који се бира академско особље на Универзитету утврђен је Законом.
- (2) Наставнику или сараднику који се налази на породилском одсуству или је спријечен за рад по основу боловања дужем од шест мјесеци изборни период се на лични захтјев продужава за период трајања боловања/одсуства.

Члан 97

- (1) Изабрано лице, уз претходно поднесен захтјев ректору Универзитета и добијено одобрење, има право на мировање рокова за избор у академска звања у вријеме док обавља дужност проректора или јавну функцију.

- (2) Уколико изабрано лице прекине радни однос са Универзитетом, али га обнови током трајања избора у академско звање, неће се проводити конкурсни поступак за избор у звање, него ће се са тим лицем поново закључити уговор о раду, уз обавезу да прије истека изборног периода, у складу са законом, буде проведена процедура избора у исто или више звање.

Члан 98

- (1) Академско особље бира Сенат на основу јавног конкурса.
- (2) Конкурс за избор академског особља расписује се у складу са годишњим планом избора у академска звања Универзитета, и то најраније осам мјесеци, а најкасније шест мјесеци прије истека времена претходног избора.
- (3) Конкурс, који на приједлог Вијећа Факултета расписује Сенат Универзитета, објављује се у јавном гласилу и на веб-страници Универзитета.
- (4) Конкурс се расписује за ужу научну, односно умјетничку област.
- (5) Листу ужих научних/умјетничких области усваја Сенат, на приједлог Вијећа Факултета.
- (6) Вијеће Факултета именује комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извјештаја (у даљем тексту: комисија).
- (7) Комисију из става 6 овог члана чине најмање три наставника из научног или умјетничког поља, од којих је најмање један из уже научне или умјетничке области за коју се наставник, односно сарадник бира.
- (8) Приликом именовања комисије најмање један члан комисије мора бити у радном односу на другој високошколској установи.
- (9) Чланови комисије не могу бити у звању нижем од онога у које се кандидат бира и не могу бити у крвном сродству са кандидатом.
- (10) Чланови комисије за избор у академска звања и израду и одбрану магистарских и докторских дисертација не могу бити брачни другови нити крвни сродници у правој и побочној линији, закључно са првим степеном.
- (11) Вијеће Факултета на основу извјештаја комисије предлаже Сенату кандидата за избор.
- (12) Вијеће Факултета изјашњава се о приједлогу комисије.
- (13) У случају да је кандидат који се предлаже за избор брачни друг неког од чланова Вијећа Факултета или је с истим у крвном сродству у правој или побочној линији, закључно са првим степеном, Вијеће доноси одлуку тајним изјашњавањем.
- (14) Одлуку о избору доноси Сенат јавним изјашњавањем, на приједлог Вијећа Факултета и мишљења вијећа одговарајуће научне области.
- (15) Сенат је обавезан да донесе одлуку о избору у звање најкасније у року од шест мјесеци од дана расписивања јавног конкурса.
- (16) Изузетно, уколико конкурс за избор у звање из објективних разлога није окончан у року од шест мјесеци, Сенат Универзитета обавезан је да исти оконча најкасније два мјесеца након истека рока.
- (17) Уколико је кандидат који се предлаже за избор брачни друг члана Сената Универзитета или је с њим у крвном сродству у правој или побочној линији, закључно са првим степеном, члан Сената изузеће се од гласања у конкретном случају.
- (18) Поступак изузећа уредиће се Пословником о раду Сената.
- (19) Са изабраним лицем ректор закључује уговор о раду, у складу са одредбама јавног конкурса, а о његовом спровођењу стара се декан Факултета, односно директор Института.
- (20) Незадовољни кандидат може Сенату поднијети захтјев за преиспитивање одлуке из става 14 овог члана, у року од 15 дана од дана пријема одлуке Сената.
- (21) Одлука Сената по захтјеву за преиспитивање је коначна и против исте може се покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 99

- (1) У случају да наставник или сарадник не буде изабран у исто или више звање, престаје му радни однос.
- (2) Лице из става 1 овог члана нема право на отпремнину, у складу са прописима којима су регулисани радни односи.
- (3) Наставници и сарадници којима је истекао изборни период могу учествовати у наставном процесу као одговорни наставници и сарадници најдуже два мјесеца након истека изборног периода.

5. Ангажовање наставника и сарадника са других универзитета из БиХ или иностранства

Члан 100

Универзитет, у складу са општим актом, може ангажовати наставнике и сараднике са другог универзитета из БиХ или иностранства који имају одговарајући избор у звање на ужу научну/умјетничку област.

6. Ангажовање истакнутих научника, стручњака или умјетника

Члан 101

- (1) Истакнути научник, стручњак или умјетник може да учествује у остваривању дијела наставе на наставном предмету на Факултету на основу одлуке Сената и образложеног приједлога Вијећа Факултета или образложеног приједлога ректора.
- (2) Услови, поступак и начин ангажовања лица из става 1 овог члана регулисаће се посебним актом који доноси Вијеће Факултета.

Члан 102

- (1) Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа Факултета, може додијелити звање „гостујући професор – visiting professor” наставницима са других универзитета из БиХ или иностранства.
- (2) Академско звање за избор гостујућег професора јесте звање редовног професора.
- (3) Са кандидатом који је изабран у звање гостујућег професора ректор Универзитета потписује уговор.

Члан 103

7. Ангажовање стручних сарадника

- (1) За потребе реализације дијела практичне наставе која се реализује на Универзитету, односно Факултету или ван Универзитета, односно Факултета (настава из дијела програма или појединих облика стручног рада, обука из стручних знања и вјештина те вјежбе), може бити ангажовано лице које је запослено у правном лицу с којим Универзитет има закључен споразум о сарадњи.
- (2) С ангажованим лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о дјелу.
- (3) Услови за ангажовање стручних сарадника ближе ће се регулисати посебним актом који доноси Вијеће Факултета.

Члан 104

8. Ангажовање студента демонстратора

(1) Редован студент који има остварену просјечну оцјену током студија најмање 8,0 може бити ангажован као студент демонстратор, а у циљу помоћи у организацији наставног процеса.

(2) Студента демонстратора из става 1 овог члана именује Вијеће Факултета.

(3) Услови за ангажовање и именовање студента демонстратора ближе ће се регулисати посебним актом који доноси Вијеће Факултета.

Члан 105

9. Слободна студијска година

(1) Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора који су запослени на Универзитету најмање 5 (пет) година имају право да траже слободну студијску годину, о чему одлучује Сенат, на приједлог Вијећа Факултета.

(2) Слободна студијска година може се одобрити лицу из става 1 овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења слободне студијске године у интересу Универзитета, односно Факултета.

(3) Општим актом који односи Сенат Универзитета уредиће се поступак и услови за одобравање слободне студијске године.

10. Плаћено одсуство

Члан 106

(1) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог вијећа чланице може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне академске године ради научног или стручног рада или усавршавања.

(2) Плаћено одсуство може се одобрити лицу из става 1 овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења плаћеног одсуства и у интересу Универзитета, односно Факултета.

(3) Наставник или сарадник обраћа се образложеним захтјевом Вијећу Факултета, које утврђује приједлог и исти просљеђује Сенату на одлучивање.

11. Неплаћено одсуство

Члан 107

(1) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог Вијећа Факултета може одобрити неплаћено одсуство у трајању од најдуже четири године ради даљег усавршавања.

(2) Неплаћено одсуство може се одобрити лицу из става 1 овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса.

(3) Наставник или сарадник обраћа се образложеним захтјевом Вијећу Факултета, које утврђује приједлог и исти просљеђује Сенату на одлучивање.

12. Рад на другој високошколској установи

Члан 108

(1) Наставник, односно сарадник Универзитета може закључити уговор о допунском раду или други уговор о ангажовању на другој високошколској установи, у складу са важећим прописима, уз претходно прибављено мишљење декана Факултета и уз сагласност ректора Универзитета.

(2) Поступак и услови давања сагласности из става 1 овог члана регулисаће се општим актом који доноси Управни одбор Универзитета.

13. Пензионисање и ангажовање пензионисаних наставника

Члан 109

(1) Наставнику престаје радни однос на Универзитету на крају академске године у којој је навршио 68 година живота.

(2) Изузетно од става 1 овог члана, редовни професор може бити уговорно ангажован у настави до годину дана, на приједлог Сената Универзитета, уколико по претходно расписаном конкурсима није изабран одговарајући кандидат, са могућношћу продужења до краја академске године у којој је навршио 70 година живота по истој процедури.

(3) Лице пензионисано у складу са прописима Федерације БиХ, Брчко Дистрикта БиХ или друге државе не може изводити наставу на Универзитету.

(4) Пензионисани наставници у звању редовног професора из ст. 1 и 2 овог члана могу бити чланови комисија за одбрану мастер односно магистарског рада и докторске дисертације до навршене 75. године.

14. Наставници страних језика и вјештина

Члан 110

(1) Наставу страних језика на нематичном факултету и наставу вјештина може изводити и наставник страног језика, односно вјештина који је завршио основне студије или други циклус студија с најмањом просјечном оцјеном 8,0 и на првом и на другом циклусу студија или еквивалент или научни степен магистра наука у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на основним и на постдипломским студијама 8,0 или еквивалент и који има објављена најмање два стручна или научна рада.

(2) Наставник страног језика и вјештина бира се у поступку који је прописан за избор у звање наставника и сарадника.

(3) Наставник страног језика и вјештина бира се на период од 5 (пет) година, са могућношћу поновног избора.

15. Почасна звања и признања

15.1. Почасни доктор наука

Члан 111

(1) Сенат Универзитета може, на приједлог Вијећа Факултета, додијелити звање професор емеритус пензионисаном редовном професору који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбјеђивању научно-наставног кадра у области за коју је изабран.

(2) Професор емеритус може:

1) учествовати у извођењу наставе на другом и трећем циклусу студија,

2) учествовати у истраживачким пројектима,

3) бити члан комисије за избор у звање и

4) бити члан комисије за одбрану мастер односно магистарског рада и докторске дисертације.

(3) Професор емеритус не може бити одређен за одговорног наставника.

(4) Поступак и услови додјеле звања и права лица из става 1 овог члана утврђују се општим актом Универзитета.

(5) Професор емеритус може најкасније до навршене 75. године остваривати права и обавезе из става 2 овог члана, а она се утврђују уговором о ангажовању на Универзитету.

16. Факултетска признања и награде

Члан 112

Истакнутим наставницима и другим запосленим радницима Факултета који су својим дугогодишњим радом на Факултету дали посебан допринос развоју Факултета, другим појединцима или правним лицима која су помогла афирмацији и развоју Факултета, могу се додијелити факултетска признања у облику повеље, плакете и новчане награде, што ће се регулисати посебним актом који ће донијети Вијеће на приједлог декана Факултета.

17. Административно особље

Члан 113

(1) Број и структура административног особља, услови и начин заснивања радног односа утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

(2) Приликом запошљавања административног особља на Универзитету водиће се рачуна о равномјерној заступљености припадника конститутивних народа и осталих.

XII. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 114

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Универзитету који нису регулисани законом, Статутом Универзитета и овим статутом примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

Члан 115

(1) Ректор Универзитета, уз претходно прибављено мишљење декана Факултета, утврђиваће оправданост рада, односно постојања сукоба интереса у сваком појединачном случају ангажовања наставника и сарадника у другој установи, у складу са законом.

(2) У случају ангажовања наставника и сарадника на јавним функцијама, одлуке ће се доносити у складу са примјењивим прописима који регулишу ту област.

XIII. ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 116

Систем обезбјеђења квалитета интегрални је дио укупног система управљања Универзитетом.

Члан 117

Субјекти система обезбјеђења квалитета јесу сви запослени на Универзитету и студенти, који своја права и обавезе у области квалитета остварују непосредним радом или преко својих представника у органима управљања и у савјетодавним, стручним и оперативним тијелима.

Члан 118

(1) Институционалну одговорност за обезбјеђење и унапређивање квалитета имају Сенат и ректор.

(2) Вијеће и декан Факултета одговорни су за обезбјеђење и унапређивање квалитета своје чланице.

Члан 119

(1) Савјетодавна, стручна и оперативна тијела у систему обезбјеђења квалитета јесу:

1) Комитет за обезбјеђење и унапређивање квалитета и

2) Одбор за обезбјеђење и унапређивање квалитета.

(2) Комитет за обезбјеђење и унапређивање квалитета јесте савјетодавно, стручно и оперативно тијело Сената и ректора.

(3) Одбор за обезбјеђење и унапређивање квалитета јесте савјетодавно, стручно и оперативно тијело Вијећа и декана Факултета.

(4) Организација и рад Комитета/Одбора за обезбјеђење и унапређивање квалитета уређени су општим актима Универзитета.

Члан 120

Документи система обезбјеђења квалитета јесу:

1) Закон о обезбјеђењу квалитета у високом образовању,

2) Политика квалитета,

3) Стратегија обезбјеђења квалитета,

4) Процедура праћења и унапређивања квалитета,

5) Правилник о организацији и раду Комитета за обезбјеђење и унапређивање квалитета, 6) Правилник о организацији и раду Одбора за обезбјеђење и унапређивање квалитета, 7) Остали документи дефинисани Процедуром праћења и унапређивања квалитета.

XIV. ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА

Члан 121

(1) Рад Факултета је јаван.

(2) Факултет је дужан благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.

(3) Факултет обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама.

XV. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 122

1. Евиденције

(1) Факултет води евиденције о:

1) студентима првог циклуса студија;

2) студентима другог циклуса студија;

3) студентима трећег циклуса студија;

4) испитима;

5) успјеху студената на крају академске године;

6) издатим дипломама;

7) матичним књигама студената;

8) регистрима уз матичне књиге студената;

9) студентским досјеима;

10) издатим јавним исправама;

11) признатим страним високошколским квалификацијама;

- 12) извршеним еквиваленцијама раније стечених звања са новим звањима;
 - 13) спроведеним поступцима признавања периода размјене;
 - 14) студентима који су завршили студије прије утврђеног рока;
 - 15) студентима носиоцима универзитетских признања;
 - 16) студентима којима су изречене мјере због повреде обавеза студената;
 - 17) лицима која су стекла високу стручну спрему, титулу магистра и научни степен доктора наука;
 - 18) запосленом особљу и особљу по уговору;
 - 19) изборима у звања;
 - 20) имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању чланица Универзитета;
 - 21) научноистраживачким пројектима, издавачким пројектима и сл.;
 - 22) библиотечким јединицама Универзитета;
 - 23) свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета;
 - 24) другим евиденцијама утврђеним Статутом и општим актима Универзитета.
- (2) Општим актом Управног одбора прописале се начин вођења евиденција.
 - (3) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
 - (4) Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са законом.

2. Јавне исправе

Члан 123

- (1) Јавне исправе које издаје Универзитет, односно Факултет јесу:
 - 1) диплома о стеченом звању;
 - 2) диплома о стеченој академској титули магистра и научном степену доктора наука;
 - 3) додатак дипломи;
 - 4) индекс;
 - 5) исписница;
 - 6) увјерење о стеченом звању;
 - 7) увјерење о положеним испитима и оствареним ECTS бодовима;
 - 8) увјерење о успјеху на студијама;
 - 9) увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавшавања;
 - 10) рјешење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем;
 - 11) рјешење о признавању страних образовних квалификација;
 - 12) рјешење о признавању периода размјене;
 - 13) увјерење о завршеном програму цјеложивотног учења;
 - 14) сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.
- (2) Универзитет, односно Факултет издаје јавне исправе на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента.
- (3) Када се настава остварује на неком од страних језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента, и на језику и писму на којем се изводи настава.
- (4) На захтјев студента Универзитет је дужан да изда диплому и додатак дипломи и на енглеском језику.

XVI. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ КВАЛИФИКАЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ НАСТАВКА ШКОЛОВАЊА НА УНИВЕРЗИТЕТУ И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Члан 124

- (1) Универзитет је надлежан за признавање стране високошколске исправе и квалификације које је студент стекао изван територије Босне и Херцеговине, како због наставка студија истог нивоа/степен тако и због уписа на виши ниво/степен студија.
- (2) Поступак признавања не спроводи се:
 - 1) када је јавна исправа стечена на територији бивше СФРЈ до 6. априла 1992. године;
 - 2) за јавне исправе и документе из члана 4 и 5 Споразума о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске”, број 79/05), стечене на акредитованим високошколским установама у Републици Србији.
- 3) Јавна исправа из става 2 овог члана има исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике Српске.

Члан 125

Лица која су на Универзитету стекла звања према ранијим прописима, односно по наставном плану и програму прије увођења ЕCTS бодова, могу тражити од факултета или академије на којој су стекли звања да им у посебном поступку изда рјешење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем, у складу са законом.

Члан 126

Сенат ће посебним актом детаљније регулисати услове и процедуру у вези са признавањем страних високошколских квалификација и еквиваленцију раније стечених звања.

XVII. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 127

- (1) Средства за обављање дјелатности високог образовања на Универзитету обезбјеђују се из сљедећих извора:
 - 1) буџета Републике,
 - 2) властитих прихода,
 - 3) буџета јединица локалне самоуправе,
 - 4) донација,
 - 5) других извора.
- (2) Средства из става 1 овог члана припадају Универзитету и чланици која их је остварила и користе се у складу са законом, овим статутом, подзаконским актима и усвојеним финансијским планом.
- (3) Универзитет се може финансирати само из оних извора који не утичу на њихову аутономију.
- (4) За коришћење финансијских средстава, у складу са финансијским планом и прописима који уређују област високог образовања и финансијског пословања, одговорни су ректор Универзитета, декан Факултета и Управни одбор, у складу с актима Универзитета.
- (5) Универзитет/Факултет могу стицати средства из:
 - 1) реализације програма научних истраживања;
 - 2) међународних и домаћих пројеката;
 - 3) остваривања стручног образовања и усавршавања;
 - 4) накнада које плаћају студенти;
 - 5) средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности;
 - 6) прихода по основу ауторских права и патената;
 - 7) прихода од управљања земљиштем и зградама у његовом/њиховом власништву или додијељеном на коришћење;
 - 8) прихода од добити остварене у правном промету, која је проистекла по основу оснивања или чланства у привредном друштву;
 - 9) поклона и завјештања;
 - 10) других извора насталих обављањем услужних и стручних дјелатности по посебним уговорима.

Члан 128

- (1) Финансијским планом Универзитета/Факултета исказују се потребна средства за дјелатност Универзитета, Факултета, а у циљу остваривања основне дјелатности.
- (2) Ректор, финансијски директор, декан Факултета, одговорни су за припрему финансијског плана, годишњих и других финансијских извјештаја, које разматра и усваја Управни одбор.
- (3) Декан Факултета одговоран је у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају Факултету и припрема финансијски план и извјештај о финансијском пословању који се подноси Управном одбору Универзитета.

Члан 129

Факултет има посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Члан 130

Новчана средства из властитих прихода расподијељена у складу са актом Универзитета на располагању су Факултету у пуном износу.

Члан 131

- (1) Стицање, коришћење и расподјела властитих прихода Факултета утврдиће се посебним правилником.
- (2) Правилник из претходног става овог члана доноси Вијеће Факултета, на приједлог декана Факултета.
- (3) Властити приходи чланице Факултета могу бити искоришћени у складу са правилником из става 2 овог члана.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 132

- (1) Мандат постојећих органа Факултета трајаће до времена истека мандата на који су бирани у складу са Законом.
- (2) Представници студената у органима Факултета остају на функцији до истека мандата на који су изабрани у складу са законом.

Члан 133

- (1) Кандидати којима је одобрена тема за израду и одбрану докторске дисертације према одредбама Закона о универзитету бране докторску дисертацију у року од пет година.
- (2) Уколико кандидати из става 2 овог члана не одбране докторску дисертацију у законом предвиђеном року, исти се може продужити до годину дана.

Члан 134

Сагласност на овај статут дају Сенат и Управни одбор Универзитета у Бањој Луци.

Члан 135

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Филолошког факултета Универзитета у Бањој Луци – Пречишћени текст – број: 09/1.2197-5а/18, од 12. 11. 2018. године.

Члан 136

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб-страници Факултета.

Број: 09/3.243-3-1/23
Дана: 10. 2. 2023. године



ПРЕДСЈЕДАЈУЋА
Научно-наставног вијећа

Проф. др Биљана Бабић